

Regulamin programu „Mentoring UW” (zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w programie pod nazwą „Mentoring UW” (zwane dalej „Programem”).
2. Organizatorami Programu są: Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego, będący sekcją Centrum Współpracy i Dialogu oraz Klub Absolwentów UW – jednostki Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą w Warszawie (00-927) przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28.
3. Definicje użyte w dalszej części Regulaminu:
 - 1) Organizator – podmiot określony w § 1 ust. 2;
 - 2) Mentee – student (studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich) lub doktorant Uniwersytetu Warszawskiego lub Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, spełniający wymagania określone w Regulaminie, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. W wyjątkowych okolicznościach za zgodą Organizatora i Mentora może to być zespół (nie więcej niż 3 osoby) składający się z osób spełniających wymagania określone w Regulaminie i realizujących wspólnie jeden projekt.
 - 3) Mentor – absolwent Uniwersytetu Warszawskiego (powyżej 5 lat od daty uzyskania dyplomu) posiadający doświadczenie zawodowe w obszarach wybranych przez Organizatora i/lub należący do Klubu Absolwentów UW.
4. Program realizowany będzie w okresie marzec 2026 roku – październik 2026 roku.
5. W ramach Programu przewidziane są nieformalne spotkania Mentora z Mentee zgodnie z ustalonym harmonogramem. Mentorzy ani Mentee nie ponoszą żadnych kosztów oraz nie otrzymują żadnego wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w Programie.

§ 2 CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest odkrywanie i rozwijanie potencjału Mentee, analiza i wsparcie rozwoju ich mocnych stron, inspiracja i stymulowanie do działań sprzyjających realizacji projektów biznesowych, podejmowaniu inicjatyw społecznych czy karier w międzynarodowych korporacjach.
2. Planowanym efektem jest podniesienie wiedzy oraz samoświadomości Mentee, dotyczącej swoich mocnych stron oraz obszarów biznesowych, w których chce się rozwijać. Mentee po mentoringu bardziej świadomie i proaktywnie będzie rozwijał swoje życie zawodowe po ukończeniu studiów. Mentoring może przyczynić się do wzrostu przedsiębiorczości wśród studentów UW i WUM.
3. Program ma również na celu spełnienie zadań związanych z tzw. trzecią misją Uniwersytetu Warszawskiego, w tym aktywnego łączenia absolwentów ze studentami, oferując narzędzia do pogłębiania wiedzy zarówno teoretycznej, jak i praktycznej.
4. Benefity dla Mentorów:
 - 1) rozwój kompetencji w zakresie mentoringu studentów i doktorantów (Mentee);
 - 2) szkolenie mentorskie przeprowadzone z certyfikowanym trenerem;
 - 3) poszerzenie siatki kontaktów;
 - 4) zdobycie nowych umiejętności i kompetencji miękkich.
 - 5) certyfikat potwierdzający udział w Programie.
5. Benefity dla Mentee:
 - 1) wsparcie przy realizacji projektu biznesowego, edukacyjnego, społecznego lub artystycznego;
 - 2) poszerzenie siatki kontaktów;

3) podniesienie samoświadomości w obszarze swoich mocnych i słabych stron;

4) świadomy rozwój swojej kariery;

5) zauważenie w sobie poczucia sprawczości i wzmożenie proaktywności;

6) certyfikat potwierdzający udział w Programie.

§ 3 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW I HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Do udziału w Projekcie uprawnione są osoby, które muszą spełniać następujące kryteria: 1) w celu ubiegania się o status Mentora:

- a. posiadanie doświadczenia zawodowego, mogącego być podstawą do rozwoju dla Mentee oraz chęć podzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem;
- b. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w spotkaniu organizacyjnym (2h) oraz obowiązkowym szkoleniu dla Mentorów (2 spotkania po 1,5h) w marcu 2026;
- c. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w spotkaniach z Mentee – minimum przez 4 wybranych miesięcy, 3h miesięcznie w okresie od marca 2026 do października 2026;
- d. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w warsztacie stacjonarnym nt. komunikacji w kwietniu/maju 2026;
- e. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w spotkaniu podsumowującym (2h) w październiku 2026;
- f. proaktywna postawa oraz wstępny zamysł na prowadzenie działań.

2) w celu ubiegania się o status Mentee:

- a. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w spotkaniu organizacyjnym (2h) oraz warsztatu dla Mentee (1,5 h) w marcu 2026;
- b. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w spotkaniach z Mentorem – minimum przez 4 wybranych miesięcy, 3h miesięcznie w okresie od marca 2026 do października 2026;
- c. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w warsztacie stacjonarnym nt. komunikacji w kwietniu/maju 2026;
- d. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w spotkaniu podsumowującym (2h) w październiku 2026;
- e. chęć rozwoju oraz posiadanie wysokiej motywacji osobistej;
- f. gotowość do prezentacji pomysłu i/lub efektów Programu w trakcie wydarzenia podsumowującego Program (październik 2026).

2. Rekrutacja do Programu podzielona jest na 3 etapy:

- 1) rekrutacja Mentee odbędzie się w dniach 1.12.2025 - 31.01.2026 r.;
- 2) rekrutacja Mentorów odbędzie się w dniach 1.12.2025 - 31.01.2026 r.;
- 3) łączenie w pary Mentee i Mentorów (matching) odbędzie się w dniach 1-28.02.26 r.

3. Zgłoszenia do Programu przyjmowane są przez formularz zgłoszeniowy, wskazany przez Organizatora.

4. Kwalifikacja uczestników odbywa się na podstawie rozmów przeprowadzanych z przedstawicielami Organizatora, w terminie i formie wskazanej w wiadomości zwrotnej przesłanej na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

5. Wysyłając zgłoszenie poprzez formularz zgłoszeniowy, kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.

§ 4 ORGANIZACJA SPOTKAŃ

1. W ramach Programu przewidziana jest organizacja:

- 1) szkolenia dla Mentorów (2 spotkania po 1,5h), którego celem jest dostarczenie wiedzy o

- procesie mentoringu, roli mentorach, dobrych praktykach i kluczowych kompetencjach;
- 2) warsztatu dla Mentee (1,5 h), którego celem jest wprowadzenie w temat mentoringu oraz określenie indywidualnych planów działania;
 - 3) spotkania inauguracyjnego oraz spotkania podsumowującego (po 2h każde) w celu przedstawienia uczestników oraz prezentacji efektów udziału w Programie;
 - 4) Warsztatu z komunikacji dla mentorów i mentees (1,5 h) w połowie procesu;
 - 5) Spotkania networkingowego dla mentorów i mentees w połowie procesu;
 - 6) Superwizji grupowych i indywidualnych dla mentorów i mentees w indywidualnie uzgodnionych terminach.
2. Spotkania w parach Mentee – Mentor rozpoczną się w marcu 2026 roku.
 3. Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie podany do wiadomości uczestników Programu po zakończeniu etapu rekrutacji.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROGRAMU

1. Każdy uczestnik Programu (Mentee i Mentor) ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Programie zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 2) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Programie po jego zakończeniu;
 - 3) otrzymania wsparcia merytorycznego od Organizatorów.
2. Obowiązki Mentee:
 - 1) regularne i aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach wskazanych w § 4;
 - 2) inicjacja pierwszego spotkania z Mentorem
 - 3) przestrzeganie zasad i zobowiązań ustalonych z Mentorem na początku Programu;
 - 4) zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania Programu;
 - 5) informowanie Koordynatorki Programu, o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;
 - 6) **wypełnianie ankiety ewaluacyjnej w trakcie trwania co miesiąc i po zakończeniu Programu;**
 - 7) aktywna współpraca z Organizatorem, Mentorem i innymi osobami, biorącymi udział w Programie;
 - 8) **Złożenie raportu do dnia 30.09.2026 roku, w formie eseju, sprawozdania w punktach, prezentacji (slajdy/mapa myśli) lub innej zaakceptowanej przez Organizatora obejmującej:**
 - a) **podsumowanie efektów działań w programie na gruncie osobistym i projektowym,**
 - b) **współpracę z mentorem,**
 - c) **harmonogram działań na czas bezpośrednio po programie.**
 - 9) prezentacja efektów pracy z mentorem w formie 10-minutowej prezentacji w trakcie spotkania podsumowującego Program.
3. Obowiązki Mentora:
 - 1) regularne i aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach wskazanych w § 4;
 - 2) koordynacja przebiegu całego procesu;
 - 3) monitorowanie treści spotkań w oparciu o uzgodnione z Organizatorem cele;
 - 4) utrzymanie stałego kontaktu z Organizatorem i informowanie o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;
 - 5) aktywna współpraca z Organizatorem i Mentee;
 - 6) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu.
4. W przypadku rezygnacji Mentee lub Mentora z udziału w Programie, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia Organizatora oraz złożenia oświadczenia w formie mailowej.
5. Uczestnik Programu zobowiązany jest poinformować Organizatora o każdej zmianie danych kontaktowych.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania z funkcji Mentora lub wykluczenie z Programu Mentee, jeżeli, w sposób uzasadniony, będzie miał przeciwwskazania względem zachowania lub postawy uczestnika.
7. Warunkiem ukończenia Programu przez Mentee i otrzymania certyfikatu uczestnictwa jest obecność na minimum 80% ustalonych spotkań, aktywny udział w spotkaniach i wykonywanie zadań przygotowanych przez Mentora, a także przesłanie na adres mentoring@inkubator.uw.edu.pl lub dorota.marszalek@inkubator.uw.edu.pl raportu wskazanego w §5, punkcie 2, par. 8).

§ 6 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Wydarzenia jest Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym uczestnik może skontaktować się w sprawach jego danych osobowych: iod@adm.uw.edu.pl. IOD nie odpowiada za udzielanie informacji związanych z realizacją Programu.
3. Dane osobowe Mentee i Mentorów przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Programu.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych uczestników stanowi art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – obowiązek prawny wynika z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO.
5. Podanie danych osobowych w przypadku Mentee i Mentorów jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do Programu, w przypadku niepodania danych Mentee/Mentor nie będzie mógł wziąć udziału w Programie.
6. Odbiorcą danych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora danych oraz mogą nimi być podmioty współpracujące w ramach realizacji Programu, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane Uczestnika mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych: <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>
8. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w § 2.
9. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw na zasadach określonych przez RODO: prawo dostępu do danych i ich poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu. Jeżeli Uczestnik lub zwycięzca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy (Mentee i Mentorzy) zgadzają się przestrzegać postanowień poniższego Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub ogólnych przepisów prawnych mogą skutkować wykluczeniem z Programu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie iuw.edu.pl oraz mentoring.uw.edu.pl.

3. Wszelkie spory na tle niniejszego Programu rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatorów jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.
4. Regulamin dostępny jest na stronie iuw.edu.pl, mentoring.uw.edu.pl oraz u Organizatora podczas trwania Programu.
5. Uczestnik (Mentee lub Mentor) ma prawo zwrócić się do Organizatora w celu wyjaśnienia treści Regulaminu. Interpretacja zapisów treści Regulaminu należy do Organizatora.
6. Pytania związane z Programem należy kierować drogą mailową na adres: mentoring@inkubator.uw.edu.pl lub redakcja.ka@uw.edu.pl
7. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Programu, bądź zmiany w harmonogramie wynikłe z przyczyn niezależnych od niego.